

Egenkontrol guide 2015

1. Login med login fra itd.dk

The screenshot shows the login page for the ITD Egenkontrolprogram. The browser address bar shows <http://egenkontrol.eu/Login.aspx>. The page title is "ITD EGENKONTROLPROGRAM". A cookie notice is visible at the top: "Vi anvender cookies til at huske dine indstillinger, til statistik og til at målrette vores kommunikation. [Læs mere](#) OK".

ITD EGENKONTROLPROGRAM

Login

Brugernavn
Kodeord
 Husk login

Du logger ind med dit brugernavn og kodeord fra www.itd.dk

I. [Oversigt egenkontrolprg.](#)
II. [Se dit egenkontrolprogram](#)

[Guide til egenkontrol findes her](#)

Du er her -> [Login](#)

Du skal logge på for at benytte ITD's egenkontrolprogrammer.

Når du logger på skal du anvende dit brugernavn og kodeord fra www.itd.dk

Er dette første gang du logger på ITD's egenkontrolprogrammer skal du lave en virksomhedsprofil, der bl.a. bruges når dit egenkontrolprogram udskrives.

Login oplysninger

Brugernavn (*)
Kodeord (*)

[Har du glemt dit kodeord kan du få det tilsendt her](#)

ITD - Lyren 1 - DK-6330 Padborg - Tlf. 7467 1233 - Fax 7467 4317 - CVR 40990917 - itd@itd.dk - Krav - Betingelser - Cookies

2. Opret virksomhedsprofil og accepter betingelser- nederst på siden

The screenshot shows the "Opret virksomhedsprofil" page. The browser address bar shows <http://egenkontrol.eu/VirksomhedsProfil.aspx?Status=OpretProfil&Moi...>. The page title is "ITD Egenkontrolprogram".

ITD EGENKONTROLPROGRAM

Vi kan se det er første gang du logger på egenkontrolsystemet. Derfor skal du oprette en virksomhedsprofil. Vi har udfyldt felterne nedenfor med de oplysninger vi har registreret på dig.

OPRET VIRKSOMHEDSPROFIL

Din virksomhedsprofil præsenteres på første side, når du udskrifter det færdige program for egenkontrol.

[Se guide til "Opret virksomhedsprofil"](#)

Virksomhedsnavn (*)
Adresse (*)
Postnr By (*)
Tlf.
Fax
E-mail adresse (*)
Hjemmeside

Oprettes på egenkontrolprogram (*)

Brancheorganisation (*)

Selskabsform (*)

Forretningsområde

Antal ansatte

Benytter fremmed vognmænd

Egenkontrolansvarlig (*)

Øvrige oplysninger

Ja [betingelser er læst og accepteret](#)

3. Efter login vælges det egenkontrolprogram, der ønskes redigeret/tilpasset

The screenshot shows the ITD Egenkontrolprogram web application. The user is logged in as ITD FAH. The main content area displays a welcome message and instructions for editing programs. A table lists available programs for editing:

Program	Valgt af virksomhed	Redigeres	Vejledning
Foder	Ja	<input type="button" value="Rediger program"/>	
Fødevarer	Ja	<input type="button" value="Rediger program"/>	
Køre- og hviletid	Ja	<input type="button" value="Rediger program"/>	

4. Vælg produktgrupper – klik på ”knappen” - Vælg produktgrupper

The screenshot shows the 'Fødevarer' (Foodstuffs) section of the ITD Egenkontrolprogram web application. The user is prompted to select products for transport. A table allows selection of product types:

	Emballeret	Ikke-emballeret
Temperaturfølsomme fødevarer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ikke-temperaturfølsomme fødevarer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table is a button labeled 'Vælg produktgrupper'. The page also includes a risk assessment section (HACCP) and a registration section for food transporters.

5. Vælg procedurer – her er lager valgt fra – klik på "knappen" - Vælg procedurer

ITD EGENKONTROLPROGRAM

Du er logget ind som: ITD PAH [Log ud](#)

Du er her -> [Fødevarer](#) -> [Procedurer](#)

Fødevarer

Vælg de handlinger/procedurer, som virksomheden udfører.

Som det fremgår af skemaet er visse procedurer obligatoriske ved transport af foder. Sæt flueben ved relevante procedurer og klik på knappen "Vælg procedurer" nederst på siden.

Demæst skal du tilpasse procedureerne.

De valgte produkter er nu gemt. Vælg nu procedurer, som er relevante for din virksomhed.

1.0 PERSONALE	
1.1 LEDELSE	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2 KVALITETSANSVARLIG	<input checked="" type="checkbox"/>
2.0. PROCEDURER	
2.1 ORDREMOBTAGELSE	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2 DISPONERING	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3 LESNING, TRANSPORT OG LOSNING	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorisk
2.4 RENGØRING AF KØRETØJ	<input checked="" type="checkbox"/>
2.5 ARKIVERING AF DOKUMENTATION	<input checked="" type="checkbox"/>
3.0. HYGIEJNEKRAV	
3.1 LAGER	<input type="checkbox"/>
3.2 PERSONALE	<input checked="" type="checkbox"/>
4. KONTROL AF SYSTEMET	
4.1 AFVIGELSER OG REKLAMATIONER	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorisk

[Vælg procedurer](#)

ITD - Lyren 1 - DK-6330 Padborg - Tlf. 7467 1233 - Fax 7467 4317 - CVR 40990917 - itd@itd.dk - Krav - Betingelser - Cookies

6. Se/Rediger procedurer ved at klikke på den procedure, der skal redigeres. Her: 1.0 Personale eller 2.0 Procedurer eller 3.0 Hygiejnekrav eller 4.0 Kontrol af systemet

ITD EGENKONTROLPROGRAM

Du er logget ind som: ITD PAH [Log ud](#)

Du er her -> [Fødevarer](#) -> [Procedurer](#) ->

Fødevarer

Tilpas tjeklisterne i dit egenkontrolprogram, som passer til forholdene i din virksomhed.

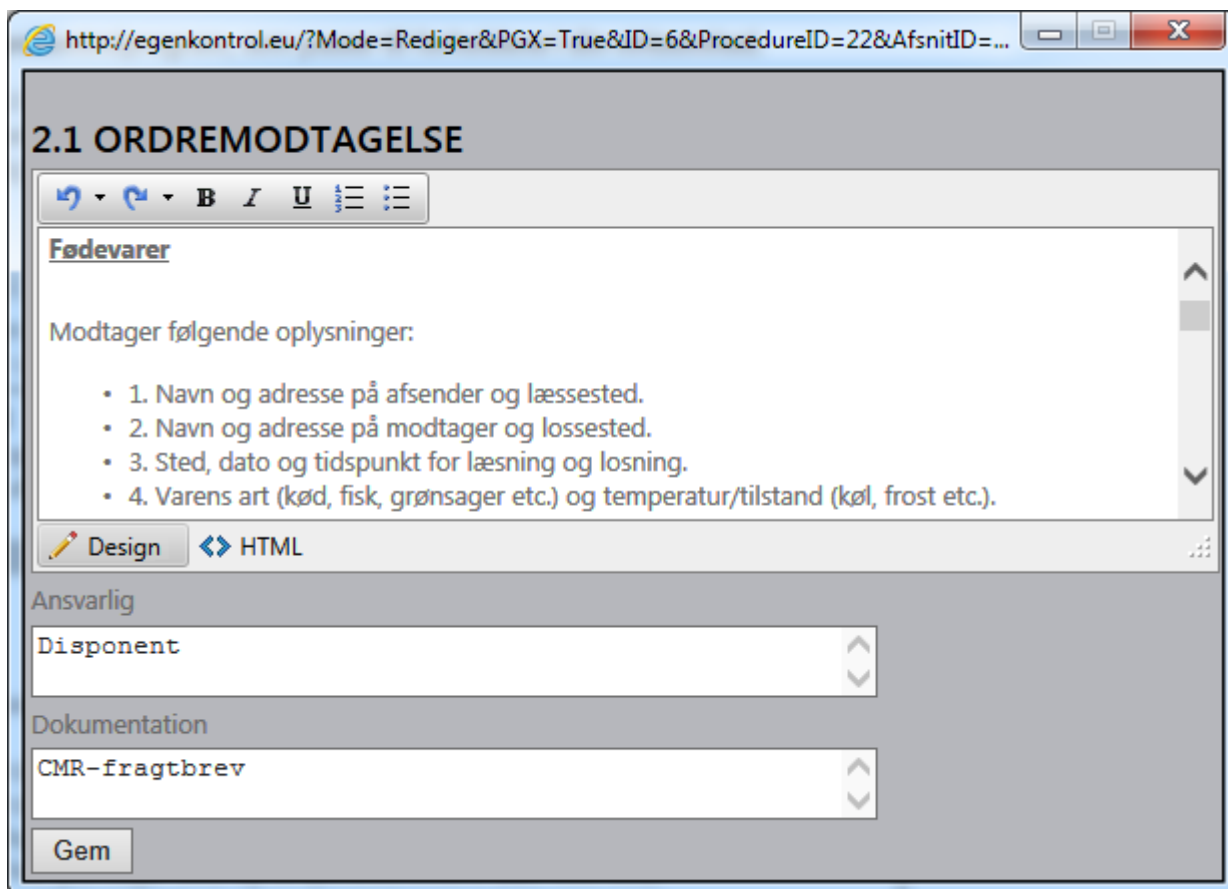
- Klik på procedure 1.0 til 4.0 for at tilpasse programmets standardtekster.
- Klik på den gule blyant og få adgang til en redigeringsboks.
- Angiv også "ansvarlig" og "dokumentation" under hver tjekliste. Du får adgang via den gule blyant.

Vil du redigere en anden proceduresgruppe (1.0 Personale, 2.0 Handlinger, 3.0 Hygiejnekrav, 4.0 Kontrol af systemet) kan du klikke videre i menuen, der adskiller enkeltprocedurerne.

[1.0 PERSONALE](#) [2.0 PROCEDURER](#) [3.0 HYGIEJNEKRAV](#) [4. KONTROL AF SYSTEMET](#)

ITD - Lyren 1 - DK-6330 Padborg - Tlf. 7467 1233 - Fax 7467 4317 - CVR 40990917 - itd@itd.dk - Krav - Betingelser - Cookies

6. Angiv ansvarlig og rediger teksten så det passer i jeres virksomhed – rediger teksten i det pop up-vindue som kan redigeres. I dette eksempel, er disponent "Ansvarlig". Tilpasningen gentages for alle de kapitler der skal ændres. Klik på gem og fortsæt.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://egenkontrol.eu/?Mode=Rediger&PGX=True&ID=6&ProcedureID=22&AfsnitID=...`. The page title is "2.1 ORDREMODTAGELSE". The editor includes a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, and list creation. The main content area is titled "Fødevarer" and contains the text "Modtager følgende oplysninger:" followed by a bulleted list:

- 1. Navn og adresse på afsender og læsested.
- 2. Navn og adresse på modtager og lossested.
- 3. Sted, dato og tidspunkt for læsning og losning.
- 4. Varens art (kød, fisk, grønsager etc.) og temperatur/tilstand (køl, frost etc.).

Below the list, there are two tabs: "Design" (selected) and "HTML". Under the "Design" tab, there are two dropdown menus. The first is labeled "Ansvarlig" and has "Disponent" selected. The second is labeled "Dokumentation" and has "CMR-fragtbrev" selected. At the bottom left, there is a "Gem" button.

7. Udskriv til Word 2010 – Klik på udskriv til Word – klik på "Åbn" Word-dokument i dialogboxen og egenkontrolprogrammet åbner i Word.

The screenshot shows a web browser window displaying the ITD Egenkontrolprogram website. The browser's address bar shows the URL: <http://egenkontrol.eu/AfsnitV3.aspx?Modes=Rediger&ID=6>. The website header includes the ITD logo and the text "ITD EGENKONTROLPROGRAM". A navigation menu on the left lists various sections: I. Oversigt egenkontrolprg., II. Rediger virksomhedsprofil, III. Produktgrupper, IV. Procedurer, V. Udskriv til word 2010, and VI. Se dit egenkontrolprogram. The main content area is titled "Fødevarer" and contains a breadcrumb trail: "Du er her -> Fødevarer -> Procedurer -> 2.0. PROCEDURER". Below the breadcrumb, there is a section titled "2.0. PROCEDURER" with a sub-section "2.1. ORDREMODTAGELSE". The text under "2.1. ORDREMODTAGELSE" describes the requirements for food orders, including the need for clear written information from the sender and recipient, and the importance of documentation. A list of five items is provided: 1. Navn og adresse på afsender og læsested, 2. Navn og adresse på modtager og løsested, 3. Sted, dato og tidspunkt for læsning og losning, 4. Varens art (kød, fisk, grønsager etc.) og temperatur/tilstand (køl, frost etc.), 5. Temperaturkrav under transport. The page also includes a "Gå til branchevejledningen her" link and a "Guide til egenkontrol findes her" link. The browser's status bar at the bottom shows the URL: <http://egenkontrol.eu/UdskrivWord2010.aspx?method=createGuid>.